

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
Некоммерческой организации
«Фонд развития промышленности Томской области»

Томск, 2024

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Настоящее Положение является внутренним документом Некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Томской области» (далее – Фонд), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов и личной заинтересованности, возникающих у работников Фонда, способной повлиять на надлежащее исполнение ими трудовых обязанностей.

3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника или должностного лица Фонда влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью и правами и законными интересами Фонда, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам Фонда.

4. Перечень должностей Фонда, связанных с коррупционными рисками:

- директор;
- заместитель директора;
- главный бухгалтер;
- главный экономист;
- ведущий менеджер экономист;
- юрисконсульт.

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» лицами, заинтересованными в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные должностные лица), признаются директор, заместитель директора Фонда, а также лицо, входящее в состав Наблюдательного совета Фонда, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) либо крупными потребителями услуг Фонда, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Фонда.

Заинтересованность в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Фонда.

Заинтересованные должностные лица обязаны соблюдать интересы некоммерческой организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Фонда или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Фонда.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Фонд, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Фонда в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- заинтересованное лицо обязано уведомить в письменном виде о своей заинтересованности в Наблюдательный Совет Фонда до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Наблюдательным Советом Фонда.

Наблюдательный Совет Фонда рассматривает предложения Директора Фонда о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность и принимает по ним решения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Фондом ответственность в размере убытков, причиненных им Фонду. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Фондом является солидарной.

5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся должностными лицами и работниками Фонда.

6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Фонда.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Фонде

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Фонде положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о возникновении конфликта интересов должностными лицами и работниками Фонда.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Фонда при выявлении каждого случая возникновения конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение интересов Фонда и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращены) Фондом.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности должностных лиц и работников Фонда в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Фонда без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов и личной заинтересованности, способной повлиять на надлежащее исполнение трудовых обязанностей.

3.1.3. Раскрывать сведения о возникшем конфликте интересов и личной заинтересованности, способной повлиять на надлежащее исполнение трудовых обязанностей.

3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Задачи и общие положения комиссии по урегулированию конфликта интересов

4.1. Комиссия по урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) Фонда создается с целью рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.

4.2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013, для обеспечения эффективного противодействия коррупции.

4.3. Основной задачей Комиссии является урегулирование конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам учреждения, граждан, организаций, общества.

4.4. Основными задачами Комиссии являются:

- а) содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, обществу;
- б) обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работника;
- в) исключение злоупотреблений со стороны работников при выполнении их должностных обязанностей
- г) противодействие коррупции;
- д) численность и персональный состав Комиссии утверждается и изменяется приказом директора Фонда
- е) рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в организации, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;
- ж) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников организации совершивших коррупционные правонарушения.

5. Порядок образования Комиссии

5.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии и члены Комиссии. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

5.2. Численность и персональный состав Комиссии утверждается и изменяется приказом директора Фонда.

5.3. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.

5.4. Комиссия по урегулированию конфликта интересов действует на постоянной основе.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является, представление в виде письменного уведомления директором Фонда материалов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении работником организации требований об урегулировании конфликта интересов:

- информации о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- информация о нарушении работниками требований к служебному поведению, предусмотренных Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения.

6.2. Информация, указанная в пункте 6.1. должна быть представлена Комиссии в письменном виде и содержать следующие сведения:

- ФИО и должность.

- Информация о факте конфликта интересов:

а) фамилию, имя, отчество работника и занимаемая им должность;

б) описание признаков личной заинтересованности или нарушения служебного поведения, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

г) информация о сущности предполагаемого конфликта интересов (действие (бездействие), к которому склоняется работник Фонда.

д) данные об источнике информации.

6.3. Регистрация информации осуществляется в день его поступления в журнале регистрации информации о фактах конфликта интересов.

6.4. При предоставлении копии информации ставится номер регистрации и дата приема информации в подтверждение его получения.

6.5. Журнал хранится в течение 5 (пяти) лет с момента регистрации в нем последней информации.

6.6. Информация о заявителе является конфиденциальной информацией и устанавливается ограниченный режим доступа к журналу регистрации информации, содержащему данные позволяющие идентифицировать личность заявителя.

6.7. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение работником требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной (трудовой) дисциплины.

6.9. После поступления в Комиссию информации, указанной в пункте 6.1. Комиссия немедленно информирует председателя Комиссии в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов.

Председатель выносит решение о проведении проверки информации, материалов.

6.10. Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для Фонда рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

6.11. По результатам проверки поступившей информации Комиссией принимается решение по следующим вопросам:

- является или не является возникшая ситуация конфликтом интересов;

- требует ли конфликт интересов урегулирования и применения мер ответственности.

6.12. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.13. В случае, если конфликт интересов имеет место, Комиссией директору Фонда, подавшего уведомление, направляются рекомендации о способе его урегулирования и поведения служебной проверки в целях применения мер ответственности.

6.14. В целях урегулирования конфликта интересов могут быть использованы меры:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника Фонда или его остранение от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

6.15. Решение о методе урегулирования конфликта интересов принимается директором Фонда на

основании рекомендаций Комиссией с учетом значимости личного интереса работника и вероятности того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Фонда.