


**НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФОНД РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Приложение № 2 к Протоколу
Наблюдательного совета НО «Фонд развития
промышленности Томской области» № 3
от «24» июля 2023 года

УТВЕРЖДЕНО
Решением Наблюдательного Совета
НО «Фонд развития промышленности Томской
области»
(Протокол № 3 от «24» июля 2023 года)

Председатель Наблюдательного совета
НО «Фонд развития промышленности Томской
области»


_____ А.В. Шевченко

**СТАНДАРТ
ФОНДА РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ»**

Томск 2023

1. Введение

Настоящий Стандарт определяет порядок осуществления Некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Томской области» (далее — Фонд) деятельности по мониторингу реализации проектов, отобранных в целях их финансирования по программам Фонда. Мониторинг осуществляется Фондом в целях обеспечения рационального использования средств субсидий, с использованием которых реализуются проекты, а также средств, полученных при возврате выданных займов, процентов, а также иных доходов в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии.

2. Основные термины и определения

Акцепт - согласие Фонда на оплату платежного документа;

Проект – совокупность мероприятий, имеющих цель в установленные бюджет и сроки создание результата (продукта), требования к которому установлены конкретной программой финансирования.

Гарант — юридическое лицо, обязавшееся уплатить Фонду (бенефициару) определенную денежную сумму в соответствии с условиями гарантии, независимо от действительности обеспечиваемого такой гарантией обязательства по договору Займа.

Годовой отчет - отчетность, ежегодно предоставляемая Заемщиком Фонду об исполнении целевых показателей эффективности использования займа.

График платежей — установленный договором займа график возврата средств займа, включающий в себя даты перечисления и суммы, перечисляемые Заемщиком.

День — рабочий день, определяемый в соответствии с действующим трудовым законодательством, если в настоящем Стандарте не указано иное.

Заемщик — российское юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключивший с Фондом Договор займа с целью финансирования проекта и получивший финансовое обеспечение проекта в соответствии с программами финансирования.

Календарный план — перечень основных этапов работ/задач проекта со сроками их выполнения с указанием наименований отчетных документов, отражающих результаты работ.

Отчет – отчетность, предоставляемая Заемщиком Фонду на регулярной основе, в соответствии с условиями договора займа.

Ковенант – условие в договоре займа, содержащее перечень определенных действий, которые Заемщик обязуется выполнять или воздержаться от их выполнения на протяжении действия договора займа.

Контрольное мероприятие — мероприятие, включающее в себя документальные проверки предоставленной Заемщиком информации (экспертиза документации), посредством которого обеспечивается выполнение задач, функций и полномочий Фонда в сфере контроля соблюдения Заемщиком условий и обязательств, накладываемых на него договором займа.

Направление целевого использования средств – перечень мероприятий, на реализацию которых могут быть направлены средства займа в соответствии с требованиями Стандарта Фонда, определяющего условия и порядок отбора проектов для финансирования по соответствующей программе.

Обосновывающие документы - документы, подтверждающие рыночное ценообразование при осуществлении закупки товаров, работ, услуг, и обоснование выбора поставщика/исполнителя. Состав таких документов определяется договором займа и/или условиями - Стандарта Фонда.

Первичные документы – документы, подтверждающие факт совершения хозяйственной операции: договоры и технические задания к ним, акты, счета, счета-фактуры, накладные и т.п.

Поручитель – физическое или юридическое лицо, обязавшееся перед Фондом отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств полностью или в части по договору займа.

Рабочая группа – постоянно действующий совещательный орган, включающий в свой состав сотрудников Фонда, на которых, в соответствии с внутренними нормативными документами, возложены функции отбора, сопровождения проектов, мониторинга реализации проектов.

Расчетный банк – банк, отобранный Фондом для осуществления расчетного обслуживания Заемщиков по программам финансирования Фонда.

Реструктуризация – изменение договора целевого займа в части срока возврата займа (очередной части займа), размера и порядка уплаты процентов за пользование займом, а также изменение существенных условий договора займа, за исключением изменения Сметы проекта в части направлений использования средств займа и состава приобретаемого имущества.

Договор займа - договор о предоставлении займа заключенный между Заявителем и Фондом на реализацию Проекта.

Счет - банковский счет, открываемый Заемщиком в Расчетном банке для осуществления расчетов по проекту за счет средств займа в соответствии с требованиями Стандарта Фонда, определяющего условия и порядок отбора проектов для финансирования по соответствующей программе.

Техническое задание – документ проекта, определяющий порядок и условия работ по проекту, в том числе цель, задачи и ожидаемые результаты, в том числе расчёт (план) предстоящих расходов на осуществление проекта в разрезе направлений целевого использования средств и видов затрат (экономических элементов); входит в состав пакета документов, предоставляемых Заемщиков Фонд для получения Займа.

Факты деятельности — события, с которыми законодательство связывает признание срока исполнения обязательств должника перед кредиторами наступившим (срочная к взысканию задолженность), в т.ч. банкротство, ликвидация, сведения о которых подлежат обязательному опубликованию согласно Федеральному закону "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" и Федеральному закону "О несостоятельности (банкротстве)", а также состояние арбитражных дел Заемщиков в части объема предъявленных к ним денежных требований.

Наблюдательный совет – коллегиальный орган управления Фонда, к компетенции которого уставом отнесено принятие решений о предоставлении финансирования проектов, изменении объема финансовой поддержки проектов, решение о финансировании которых было принято ранее, о реструктуризации задолженности перед Фондом, о согласовании вида и объема обеспечения исполнения обязательств по возврату предоставленного финансирования.

В настоящем Стандарте также используются термины, определенные в других Стандартах Фонда.

3. Инструменты и параметры мониторинга проектов

3.1. С целью отслеживания хода реализации профинансированных Фондом проектов и (или) выявления событий, приводящих к увеличению риска невозвращения суммы займа и процентов, Фонд осуществляет мониторинг проектов с применением следующих инструментов:

3.1.1. отслеживание операций по Счетам Заемщиков с использованием программно-технических средств Расчетного банка;

3.1.2. предварительный акцепт Фондом любых операций Заемщика по расходованию средств займа со Счета;

3.1.3. регулярные проверки исполнения Заемщиком Технического задания на основе информации, предоставленной Заемщиком;

3.1.4. систематический сбор и анализ информации о ходе реализации проекта в соответствии Техническим заданием и о выполнении установленных Договором займа целевых показателей эффективности на основе отчетности, предоставленной Заемщиком;

3.1.5. проведение Контрольных мероприятий;

3.1.6. систематический сбор и анализ информации о финансовом состоянии и фактах деятельности Заемщиков;

3.1.7. контроль соблюдения Заемщиком сроков перечисления платежей погашению процентов и сумм основного долга в соответствии с графиком, предусмотренным договором займа.

Соответствующие права и обязанности сторон в ходе осуществления мониторинга займа и проекта включаются в Договор займа.

3.2. В целях обеспечения возможности мониторинга со стороны Фонда использования средств займа и (или) реализации проекта Заемщик:

- предоставляет Фонду все необходимые первичные, бухгалтерские и отчетные документы, подтверждающие использование займа и ход реализации проекта;
- допускает представителей Фонда по месту нахождения Заемщика и (или) территории реализации проекта для осуществления Контрольного мероприятия;
- оформляет заранее данный акцепт на списание Фондом денежных средств со Счета в случаях, предусмотренных договором займа, и предоставляет доступ к Счету представителям Фонда для мониторинга операций;

3.3. Документы, входящие в состав отчетности, представляются Заемщиком лично. Документы должны быть подписаны (удостоверены) подписью уполномоченного лица. Указанная в Договоре отчетность считается представленной Заемщиком с момента ее регистрации в Фонде.

3.4. Мониторинг проектов осуществляется Фондом по следующим параметрам:

- платежная дисциплина Заемщика по обязательствам перед Фондом;
- целевое использование средств займа;
- наличие финансовых и (или) правовых рисков: исковые требования, решения о реорганизации, ликвидации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), смена контроля без согласования с Фондом;

- выполнение требований к проекту, установленных условиями программы финансирования;
- наличие отклонений в реализации проекта, в том числе соблюдение Заемщиком сроков выполнения мероприятий Календарного плана;
 - достижение целевых показателей эффективности;
 - состояние и достаточность обеспечения возврата займа;
- соблюдение Заемщиком иных установленных договором займа ковенантов и обязательств.

3.5. При выявлении и (или) признании Фондом в ходе осуществления мероприятий по мониторингу проектов:

- фактов нецелевого использования средств займа;
- фактов списания денежных средств со Счета без акцепта Фонда;
- фактов и (или) рисков утраты и (или) ухудшения обеспечения;
- нарушения Заемщиком установленных сроков платежей в счет погашения процентов и (или) основного долга;
- нарушений Заемщиком требований к проекту, установленных условиями программы финансирования,

Фонд взаимодействует с Заемщиком с целью устранения допущенных нарушений и поиска вариантов нормализации ситуации, используя меры предварительного урегулирования, предусмотренные настоящим Стандартом.

3.6. Факты деятельности Заемщиков, а также отклонения в реализации проекта (далее — события и отклонения), выявленные по результатам обработки и анализа отчетности Заемщиков, рассматриваются Рабочей группой в течение квартала, следующего за отчетным.

3.7. Если вынесенные на рассмотрение Рабочей группы вопросы требуют уточнения, Рабочая группа назначает проведение дополнительных этапов мониторинга, требует предоставления дополнительной письменной информации от Заемщика и (или) инициирует переговоры с ним. В этом случае решение принимается Рабочей группой после получения запрошенной информации.

В случае если выявленное событие и (или) отклонение приводит к значительному увеличению рисков невозвращения суммы займа и процентов и (или) нарушения срока реализации проекта и (или) невозможности его реализации, Рабочая группа принимает решение о применении мер предварительного урегулирования и (или) вынесении вопроса о статусе проекта на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда. В ином случае Фонд продолжает мониторинг событий и отклонений.

3.8. При невозможности нормализации ситуации, задолженность признается проблемной, и принимается решение о досрочном истребовании и (или) Реструктуризации займа.

4. Финансовый мониторинг расходования Заемщиками средств займа

4.1. Мониторинг расходования средств займа осуществляется путем отслеживания Фондом всех платежных операций по Счету, а также при согласовании (акцепте) Фондом платежей Заемщика со Счета. Акцепт платежей со Счета осуществляется Фондом с целью проверки соответствия планируемого Заемщиком расхода средств займа предусмотренным Сметой проекта направлениям целевого расходования средств займа. При этом акцепт платежа не означает подтверждение Фондом факта целевого использования займа (части

займа) и (или) одобрение Фондом условий заключенных Заемщиком сделок.

4.2. Для получения акцепта Фонда Заемщик, в соответствии с порядком документооборота, определенном договором займа, предоставляет в Фонд платежное поручение, первичные и обосновывающие документы к нему.

4.3. Акцепт операции по расходованию средств займа производится Фондом после рассмотрения предоставленных Заемщиком документов (пункты 4.2, 4.3) на предмет их соответствия Стандартам Фонда и договору займа (Смете проекта, а также перечню закупаемых товаров, работ, услуг, если он приведен в Техническом задании проекта).

Фонд принимает решение об акцепте не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления Заемщиком полного комплекта первичных и обосновывающих документов. В данные сроки не входит время подготовки и предоставления Заемщиком дополнительных документов в случае их запроса Фондом.

При списании Расчетным банком денежных средств со Счета без акцепта Фонда:

- без поручения Заемщика (например, по исполнительным документам);
- в соответствии с условиями обслуживания Счета (например, комиссии банка) при превышении суммы списаний (накопленным итогом) 10 (Десяти) тысяч рублей,

Заемщик обязан незамедлительно известить об этом Фонд и в течение трех рабочих дней возместить на Счет списанные средства. Если Заемщик в указанный срок денежные средства на Счет не возместил, Фонд направляет Заемщику требование о возмещении на Счет списанных без акцепта Фонда средств с указанием срока.

Заемщик обязан незамедлительно известить Фонд и возратить на Счет денежные средства, ранее перечисленные в оплату товаров (работ, услуг), при возврате поставщиком товаров/работ/услуг неиспользованных (не полностью использованных) авансов в случае неисполнения условий договоров, удовлетворении претензий Заемщика и т.д.

При невыполнении Заемщиком требования Фонда о возмещении денежных средств данная информация и предоставленные объяснения Заемщика (при наличии) рассматриваются Рабочей группой.

В случае не возмещения на Счет денежных средств в течение 90 календарных дней Рабочая группа выносит на Наблюдательный совет вопрос о частичном отзыве займа в сумме таких списанных средств займа или возвращенных от поставщиков. При этом, оставшиеся на Счете средства займа не могут использоваться Заемщиком для погашения данной задолженности.

4.4. Фонд вправе отказать Заемщику в акцепте платежа в следующих случаях:

- характер операции по расходованию средств займа противоречит Стандартам Фонда;
- операция по расходованию средств займа не соответствует Смете проекта;
- объект, закупку которого предполагается осуществить за счет средств займа, имеет излишние (необоснованные) потребительские характеристики с элементами роскоши;
- не подтверждено рыночное ценообразование при осуществлении закупки и(или) обоснованность выбора поставщиков товаров, работ, услуг (за исключением случаев, когда положениями Стандартов Фонда не предусмотрено предоставление Заемщиком обосновывающих документов при акцепте платежей);
- характер операции по расходованию средств займа не соответствует целями задачам проекта, приведенным в Техническом задании проекта;

- Заемщиком не предоставлен полный комплект первичных и обосновывающих документов и (или) не соблюдены требования к их составу и оформлению, предусмотренные договором займа.

4.5. Отказ в акцепте платежа не может являться основанием для предъявления Заемщиком Фонду претензий в части компенсации штрафных санкций со стороны контрагента, а также для нарушения Заемщиком срока реализации проекта и (или) для недостижения целевых показателей проекта.

Мониторинг использования средств займа осуществляется Фондом на основании документов, предоставляемых Заемщиком в составе Квартального отчета, а также в ходе Контрольных мероприятий, проводимых у Заемщика. При проведении Контрольных мероприятий осуществляется проверка фактического наличия оборудования и фактического выполнения работ (услуг), закупка которых осуществлена за счет средств займа.

Фонд по решению Рабочей группы приостанавливает акцепт операций по расходованию средств займа в следующих случаях:

- Заемщиком не представлены в установленный срок отчетность и (или) запрошенные Фондом документы;
- Рабочей группой признан факт нецелевого использования Заемщиком средств займа;
- Заемщиком не возмещены на Счет средства займа, списанные со Счета безакцепта Фонда;
- В предусмотренные условиями программы сроки не осуществлено софинансирование за счет собственных средств заявителя и (или) аффилированных лиц, бенефициаров заявителя в установленном условиями программы размере;
- Заемщиком нарушены иные обязанности, предусмотренные договором займа, в результате чего увеличился риск невозвращения суммы займа и процентов и (или) невозможности его реализации.

Рабочая группа принимает решение о приостановлении акцептов операций по расходованию средств займа полностью либо вводит ограничение на конкретную сумму денежных средств и (или) определенные направления целевого использования, которые определяются Рабочей группой с учетом характера и объема допущенных Заемщиком нарушений условий договора займа, а также принимает решение о возобновлении ранее приостановленных Рабочей группой акцептов.

4.6. Фондом признается нецелевым использованием средств займа направление Заемщиком предоставленных денежных средств не на цели финансирования проекта, то есть:

- приобретение товаров, работ, услуг не для целей реализации проекта;
- оплата труда персонала, не участвующего в реализации проекта;
- оплата не в соответствии с направлениями, предусмотренными программой Фонда, в соответствии с которой было предоставлено финансирование проекта;
- размещение средств займа в депозит по договору банковского вклада(депозита), приобретение ценных бумаг, векселей.

Фондом не признаются нецелевым использованием средств займа, факты списания денежных средств со Счета помимо воли Заемщика.

При выявлении в ходе мероприятий финансового мониторинга расходований Заемщиками средств займа признаков нецелевого использования средств данная информация

рассматривается Рабочей группой, которая принимает решение о признании факта нецелевого использования средств, после чего реализуются следующие мероприятия:

- Заемщику предъявляется требование о возмещении на Счет займа израсходованных нецелевым образом средств в установленные Фондом сроки, а также об уплате процентов в размере двукратной ключевой ставки Банка России. Одновременно Рабочая группа принимает решение о приостановлении акцептов платежей до исполнения Заемщиком требования Фонда;
- в случае невыполнения Заемщиком требования Фонда о возврате денежных средств на Счет вопрос выносится на рассмотрение Наблюдательного совета.

5. Мониторинг реализации проекта и выполнения Заемщиками целевых показателей эффективности проекта

5.1. Мониторинг реализации проекта осуществляется Фондом на протяжении всего хода реализации проекта до момента подписания акта о завершении проекта (или расторжения договора займа) на предмет выполнения Заемщиком Календарного плана, Технического задания и требований к проекту, установленных условиями программы финансирования. Источниками информации для мониторинга являются:

- документы, предоставляемые Заемщиком в составе Квартального отчета;
- материалы Контрольных мероприятий.

5.2. Мониторинг выполнения Заемщиком целевых показателей эффективности проекта, установленных договором займа, Фонд осуществляет на основании Годового отчета и подтверждающих документов, а также в ходе Контрольного мероприятия.

5.3. В Квартальном отчете Заемщик предоставляет информацию о фактических результатах выполнения работ по проекту (с приложением подтверждающих документов) и объеме средств софинансирования, вложенных в проект, а в случае отклонений — пояснения о причинах допущенных отклонений и возникших рисках с указанием мер реагирования (способов управления Заемщиком изменениями и рисками проекта), а также сроков устранения нарушений.

5.4. В случае если Заемщик планирует в качестве софинансирования проекта со своей стороны заявить следующие активы:

- приобретенное недвижимое имущество;
- приобретенные исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности;
- имущественные взносы в капитал Заемщика (или иное софинансирование в неденежной форме),

Фонду предоставляется независимая оценка стоимости таких активов. При этом предоставленный отчет независимого оценщика должен быть подтвержден экспертизой саморегулируемой организации оценщиков. Независимая оценка и экспертиза проводятся Заемщиком за свой счет.

Стоимость указанных активов включается в софинансирование в объеме фактических затрат, но не выше независимой оценки.

5.5. Контрольное мероприятие включает в себя сбор и анализ фактических данных и документов о предмете деятельности Заемщика в соответствии с целями и вопросами Контрольного мероприятия, к которым относится подтверждение выполненных работ по

проекту и (или) объема средств софинансирования, вложенных в проект и (или) достигнутых значений целевых показателей эффективности. Полученная информация используется при оценке хода реализации проекта.

По результатам Контрольного мероприятия оформляется акт с отражением результатов, выводов и предложений (рекомендаций) в адрес Заемщика.

5.6. При выявлении Фондом фактов нарушения Заемщиком установленных условиями программы финансирования требований к проекту, существенных отклонений в реализации проекта, несущих риски нарушения срока реализации проекта и (или) невозможности его реализации, а также невыполнении Заемщиком установленных договором займа целевых показателей эффективности выполняются следующие мероприятия:

- Фонд запрашивает у Заемщика объяснения причин допущенных нарушений и (или) отклонений, оценку их влияния на ход реализации проекта с представлением плана-графика мероприятий по достижению результатов проекта и (или) выполнению установленных целевых показателей эффективности (если такая информация не была предоставлена в составе отчетности);
- результаты мониторинга, предоставленные объяснения и предложения Заемщика, а также материалы Контрольного мероприятия (при наличии) рассматриваются Рабочей группой;
- при выявлении нарушений условий программы финансирования, влияющих на размер процентной ставки по займу, Фонд направляет Заемщику уведомление об изменении ставки;
- при выявлении иных нарушений условий программы финансирования Фонд устанавливает сроки для устранения Заемщиком допущенных нарушений (если они устранимы) и осуществляет мониторинг. Если Заемщиком не выполнены требования Фонда об устранении нарушений и риски нарушения срока реализации проекта и (или) невозможности его реализации оцениваются Рабочей группой как высокие, вопрос выносится на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда.

Фонд по итогам года информирует Наблюдательный совет о выполнении Заемщиками установленных целевых показателей эффективности.

После полного погашения Заемщиком целевого займа завершение проекта оформляется соответствующим актом, который подписывается Заемщиком и Фондом (за исключением случаев, когда заем досрочно истребован Фондом и (или) средства займа не использовались Заемщиком). В акте о завершении проекта фиксируется статус исполнения Технического задания, Сметы проекта, Календарного плана и целевых показателей эффективности на момент полного погашения займа.

5.7. После полного погашения займа, если реализация проекта продолжается Заемщиком, Фонд осуществляет мониторинг только целевых показателей эффективности до окончания периода, на который целевые показатели были установлены при первоначальном предоставлении финансовой поддержки проекта либо при его реструктуризации (если заем был реструктурирован). В случае отказа Заемщика от реализации проекта Фонд информирует об этом Наблюдательный совет и прекращает мониторинг проекта.

6. Мониторинг финансового состояния и фактов деятельности Заемщиков

6.1. В течение срока действия договора займа Фонд ежеквартально осуществляет

сбор и анализ информации о:

- финансовом состоянии Заемщиков;
- соблюдении перечисленных в договоре займа ковенантов;
- наступлении фактов деятельности Заемщиков с целью оценки уровня существенности происходящих событий и возможности их влияния на перспективы исполнения договора займа.

Мониторинг финансового состояния, ковенантов и фактов деятельности Заемщиков осуществляется Фондом на основании:

- Квартального отчета, в котором Заемщики предоставляют информацию об основных фактах деятельности и соблюдении ковенантов;
- промежуточной (ежеквартальной) и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой Заемщиками и поручителями в соответствии с заключенными договорами;
- сведений о фактах деятельности Заемщиков, размещенных в открытых источниках информации в сети Интернет.

6.2. При выявлении в ходе мониторинга нарушений ковенантов и (или) иных фактов деятельности Заемщиков:

- Фонд запрашивает у Заемщика, гаранта, поручителя объяснения причин выявленных фактов (свершившихся событий) с целью оценки их влияния на ход реализации проекта, а также пути их урегулирования, предлагаемые Заемщиком (если такая информация не была предоставлена ранее);
- результаты мониторинга, предоставленные объяснения Заемщика и анализ правовых и (или) финансовых последствий нарушения ковенантов и (или) свершившихся событий рассматриваются Рабочей группой.

7. Контроль уплаты процентов и возврата средств займа

7.1. Проценты за пользование займом, а также платежи в счет погашения основного долга перечисляются Заемщиком на счет Фонда в сроки, установленные договором займа.

7.2. Фонд организует ежедневный мониторинг поступления средств от Заемщиков. В случае нарушения Заемщиком установленных сроков платежей Фонд предъявляет Заемщику штрафные санкции, предусмотренные договором займа. Требование об уплате штрафных санкций направляется Заемщику после погашения просроченной задолженности.

7.3. В случае неуплаты или неполной уплаты Заемщиком платежей, предусмотренных договором займа, Фонд не позднее 3 (Трех) дней с момента наступления просрочки платежей приостанавливает акцепт операций по расходованию средств займа. Уведомление о приостановке акцепта операций Фонд направляет Заемщику одновременно с требованием о необходимости погашения просроченной задолженности с указанием срока, но не более 30 (Тридцати) календарных дней.

По займам, решение о реструктуризации которых принято Наблюдательным советом Фонда и истекли сроки для оформления изменений в договорную документацию, в течение 3 (Трех) дней требование о необходимости погашения просроченной задолженности направляется Заемщику с указанием срока, но не более 10 (Десяти) календарных дней.

Если просроченная задолженность не погашена по истечении 10 (Десяти) дней с даты,

указанной в требовании Фонда, и обязательства Заемщика обеспечены независимой гарантией, то требование о погашении просроченной задолженности направляется гарантам. После погашения просроченной задолженности Фонд возобновляет акцепт операций по расходованию средств займа.

7.4. При неисполнении обязательств по уплате платежей, предусмотренных договором займа, или получении ответа, содержащего отказ в погашении требований Фонда по займу, Рабочая группа принимает решение с учетом текущего финансового положения заемщика и имеющихся данных об их возможном изменении, достигнутых результатов проекта о необходимости вынесения на рассмотрение Наблюдательного совета вопроса о принятии мер принудительного характера в отношении Заемщика.

8. Порядок признания задолженности проблемной и принятия решения о досрочном истребовании и (или) реструктуризации займа.

8.1. Если в результате реализации мер предварительного урегулирования Заемщиком по требованию Фонда не устранены нарушения договора займа, то Рабочая группа по результатам анализа уровня риска и его влияния на проект и возвратность займа принимает решение о вынесении вопроса о статусе данного проекта на рассмотрение Наблюдательного совета.

8.2. Фонд относит задолженность Заемщика к проблемной и применяет меры принудительного урегулирования задолженности без вынесения вопроса на Наблюдательный совет в следующих случаях:

- принятия решения о ликвидации (за исключением реорганизации) Заемщика;
- введения процедур, применяемых в деле о банкротстве Заемщика;
- нарушения Заемщиком срока, установленного для возврата последней части займа, процентов за последний процентный период либо неустойки.

8.3. Наблюдательный совет Фонда с учетом достигнутых результатов проекта, возможности их коммерческой реализации, финансового состояния Заемщика, и других существенных обстоятельств принимает следующие решения:

- о сохранении объема финансирования проекта;
- о прекращении финансирования проекта полностью или частично (досрочном истребовании займа) и (или) применении мер принудительного урегулирования задолженности, порядок применения которых определен настоящим Стандартом;
- о реструктуризации задолженности.

Решение Наблюдательного совета может содержать как весь комплекс мер, предусмотренных договором займа (полный либо частичный досрочный возврат займа, уплата повышенных процентов за пользование займом, применение штрафных санкций), так и любое из них. Наблюдательный совет также рассматривает необходимые изменения в Договор займа. Решения Наблюдательного совета по указанным вопросам могут содержать отлагательные условия, комментарии и рекомендации, мероприятия по устранению отклонений в реализации проекта и (или) последствий и сроки их выполнения, дополнительные ковенанты.

Заемщик и Фонд подписывают договорную документацию об изменениях в Договор займа не позднее двух месяцев после получения выписки из протокола Наблюдательного совета и не позднее трех месяцев по сделкам, требующим предоставления в Фонд корпоративного одобрения сделки. В случае, если в указанный срок договорная документация не оформлена, то Фонд направляет Заемщику требование.

В случае если Наблюдательный совет перенес принятие решения по статусу проекта до получения дополнительной информации и (или) устранения выявленных нарушений, Заемщик обязан в определенные Наблюдательным советом сроки предоставить дополнительную информацию и (или) устранить выявленные нарушения. По истечении указанных сроков проект выносится на рассмотрение Наблюдательного совета.

8.4. В случае принятия Наблюдательным советом решения о досрочном истребовании займа Фонд направляет Заемщику соответствующее требование. При неисполнении Заемщиком в установленный срок требования Фонда о досрочном погашении займа задолженность признается проблемной. Порядок работы с проблемной задолженностью определен Стандартом.

8.5. При наличии на Счете на момент досрочного истребования займа не израсходованных средств займа Фонд направляет в Расчетный банк платежное требование на их взыскание.

8.6. Решение Наблюдательного совета о реструктуризации задолженности принимается в случае, если проект реализован или его реализация продолжается Заемщиком.

8.7. В случае реструктуризации займа на период, превышающий максимальный срок по программе финансирования с момента предоставления займа, Заемщик предоставляет банковскую гарантию.

Процентная ставка в случае реструктуризации займа на период, превышающий максимальный срок по программе финансирования с момента предоставления займа, устанавливается в размере средневзвешенной ставки по кредитам, предоставленным кредитными организациями нефинансовым организациям, относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства на срок свыше 3 лет, опубликованной Банком России на дату принятия решения.

В особых случаях решением Наблюдательного совета Фонда может быть установлен мораторий на применение повышенной процентной ставки для займов, по которым необходима реструктуризация на период, превышающий максимальный срок по программе. В этом случае применяется последняя действующая процентная ставка по займу, установленная для соответствующей программы Фонда, но не ниже действующей ставки по договору.

8.8. Наблюдательный совет Фонда в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств (включая режим повышенной готовности), существенно влияющих на осуществление экономической деятельности, введения экономических санкций в отношении предприятий определенных отраслей, территорий, возникновения иных обстоятельств чрезвычайного характера, существенно влияющих на условия хозяйственной деятельности группы экономических субъектов, вправе принять решение:

- о приостановлении действия отдельных положений Стандартов Фонда, устанавливающих применение штрафных санкций за ненадлежащее исполнение обязательств по договору, включая просрочку уплаты процентов, возврата суммы займа, несвоевременное

предоставление отчетности;

- о невзимании платежей, сборов, комиссий, установленных Стандартами Фонда, в том числе за проведение повторных экспертиз, внесение изменений в Смету проекта;
- о возможности и основных параметрах предоставления отсрочек, рассрочек по уплате процентов, возврату суммы займа;
- об изменении порядка применения условия программ, критериев отбора проектов для финансирования, требований к Заявителю и основным участникам проекта.

9. Управление изменениями в проекте

9.1. Настоящий раздел устанавливает порядок внесения изменений в проекты (или) Договор займа, за исключением случаев внесения изменений (реструктуризации) в связи с выявленными рисками невозвращения суммы займа и процентов и (или) невозможности реализации проекта.

В течение срока действия договора займа Фонд на основании обращения Заемщика может без решения Наблюдательного совета вносить следующие изменения:

- в состав приобретаемого за счет средств займа оборудования, комплектующих, результатов интеллектуальной деятельности, включая программное обеспечение, поименованных в Техническом задании;
- в Смету проекта в части направлений использования средств займа в соответствии со Стандартом Фонда, определяющим условия и порядок отбора проектов для финансирования по соответствующей программе;

В случае необходимости внесения иных изменений в проект вопрос выносится на рассмотрение Наблюдательного совета.